



Samverkansavtal – primärt samverkansområde

Samarbetet gällande antagningsarbetet regleras i befintliga avtal

§ 1 Parter

Avtalets parter utgörs av Heby kommun, Knivsta kommun, Tierps kommun, Uppsala kommun och Östhammars kommun. Dessa kallas i avtalet parterna.

§ 2 Avtalets syfte och intentioner

Avtalet är ett kommunalt samverkansavtal om gymnasieutbildning enligt skollagen (skollagen 2010:800) med tillhörande förordningar.

Genom avtalet bildar parterna ett primärt samverkansområde för antagning till de utbildningar som omfattas av avtalet, enligt 15 kap. 30 § a skollagen.

Avtalet undertecknas av respektive kommun. Till avtalet knyts även bilagor som beslutas av parterna.

Parterna har rätt att teckna sekundära avtal med både de kommuner som ingår i det primära samverkansområdet och med andra kommuner. Parterna ska informera de kommuner som ingår i det primära samverkansområdet.

Samverkansavtalet med tillhörande bilagor publiceras på respektive kommuns hemsida.

Syftet med avtalet är att:

- reglera och utveckla samarbetet mellan parterna kring gymnasieutbildning när det gäller utbud, dimensionering, kostnadsutveckling och kvalitet i utbildningarna
- parterna ska tillsammans genom samarbete och samordning erbjuda kommunernas ungdomar ett allsidigt utbud av gymnasieutbildningar av god kvalitet
- elevens val och behovet av kompetensförsörjning inom kommunerna ska vara vägledande vid planering och dimensionering av utbildningsutbudet
- Inom samverkansområdet ska sökande elever till de gymnasieutbildningar som regleras i § 3 antas i första hand till respektive kommuns utbildningar
- utifrån det regionala utvecklingsarbetet gemensamt delta i omvärldsbevakning samt stödja och utveckla sådana utbildningar som bedöms vara strategiskt viktiga för regionens utveckling

§ 3 Avtalets omfattning

- a) Nationella program. Program och inriktningar redovisas i bilaga 1.

- b) Introduktionsprogrammen programinriktat val och yrkesintroduktion utformade för en grupp elever redovisas i bilaga 1.
- c) Nationella program och individuella program inom anpassad gymnasieskola. Program och inriktningar redovisas i bilaga 1.
- d) Andra utbildningar, exempelvis nationellt godkänd idrottsutbildning (NIU) som är godkänd av Skolverket utifrån 5 kap. 1-8 §§ gymnasieförordningen och särskild variant som är godkänd av Skolverket utifrån 5 kap. 27-30 §§ gymnasieförordningen. **Utbildningarna redovisas i bilaga 1.**

Dimensionering av utbildningsplatser utgår från det regionala dimensioneringsuppdraget, **redovisas i bilaga 2.** Dimensioneringen beslutas årligen gemensamt av parterna och protokollförs.

§ 4 Interkommunal ersättning

Interkommunal ersättning regleras mellan kommunerna enligt 16 kap. 50 -51 §§ och 17 kap. 23-27 §§ skollagen utifrån att eleverna är antagna i första hand. Parterna ska gentemot övriga parter senast under december månad redovisa den aktuella interkommunala ersättningen för kommande kalenderår. Ett möte anordnas varje år i Uppsala.

Gällande ersättning för elever i behov av extra ordinärt stöd används en lokalt upprättad överenskommelse mellan parterna. Överenskommelsen redovisas i bilaga 2.

§ 5 Samråd med enskilda huvudmän

Samråd om utbildningsutbud och dimensionering ska ske med enskilda huvudmän som har etablerat gymnasieskolor inom samverkansområdet. Varje kommun ansvarar för kontakten med de fristående gymnasieskolor som är belägna i kommunen.

§ 6 Modell för samverkan mellan parterna

Parterna ska samverka minst två gånger per år (ett möte under vårterminen och ett möte under höstterminen) om avtalets innehåll. Mötena ska protokollföras.

Samverkanskommunerna ansvarar för att kalla till möten enligt ett rullande schema. Det regionala dimensioneringsuppdraget ska ges företräde i arbetet men även eventuella avvikelser från avtalet behöver tas upp regelbundet.

Inför samverkansmötet under *vårterminen* ska respektive kommun redogöra för

- det aktuella sökläget i valet till gymnasiet den 15/2 för kommunens gymnasieskolor
- kontakt med vuxenutbildningen (genom Resam)
- kontakt med fristående huvudmän i kommunen
- kontakt med Arbetsförmedlingen i kommunen
- kontakt med Region Uppsala

Inför samverkansmötet under *höstterminen* ska respektive kommun redogöra för

- antagningen till gymnasiet den 1/7 samt den 15/10 för kommunens gymnasieskolor

Underlagen från respektive kommun enligt beskrivningen ovan ligger till grund för analys och vidare planering av

- utbud

- dimensionering
- behov av Region Uppsalas stöd inför analys av kompetensbehovet inom Uppsala län

Parterna förbinder sig att samråda med övriga samverkansparter inför beslut om eventuella förändringar i utbud eller dimensionering.

Parterna ska verka för att det gemensamma utbildningsutbudet uppfattas som en gemensam angelägenhet för kommunerna.

Det formella beslutet om utbildningsutbud och dimensionering i kommunerna fattas av respektive huvudman.

Varje kommun ansvarar för att utifrån 15 kap. 15§ skollagen rapportera studieavbrott samt informera om elev som utan giltigt skäl är frånvarande i betydande utsträckning till elevens hemkommun.

Parterna arbetar gemensamt med att utveckla formerna för gymnasieutbildning i första hand inom samverkansområdet men även med övriga kommuner inom länet. Nya utvecklingsområden kan initieras vid de gemensamma samrådsmötena inom samverkansområdet eller vid möten i skolchefsnätverket.

§ 7 Samarbete mellan parterna och Uppsala kommuns enhet Antagning gymnasieskola

Samarbetet regleras i bilaga 4. Samarbete om antagning regleras i separat avtal. För kommun som inte har en egen gymnasieskola tillämpas de delar i avtalet som är tillämpliga för kommunen.

§ 8 Regionala programråd

Parterna kommer att samverka för att bilda regionala programråd som ska samla gymnasieskolor och vuxenutbildningar som är belägna i Uppsala län. Syftet är att skapa plattformar för samverkan med arbetslivet där bland annat frågor om kompetensutveckling, teknikutveckling och utbildningarnas kvalitet kan behandlas.

§ 9 Information om utbildningar och studie- och yrkesvägledning

Parterna ansvarar för information om utbildningarna inom samverkansområdet till vårdnadshavare och elever samt för studie- och yrkesvägledning för elever.

§ 10 Övergångar

Avlämnande elevs tidigare skola ansvarar för att enligt 3 kap. 12 j § skollagen överlämna sådana uppgifter om eleven som behövs för att underlätta övergången mellan huvudmän för eleven.

§ 11 Avtalstid och uppsägning av avtal

Avtalet gäller tills vidare från den 1 oktober 2024 och avser gymnasialutbildning som startar från och med läsåret 2025/2026.

Parterna har rätt att när som helst skriftligen säga upp avtalet. Om någon part säger upp avtalet upphör det att gälla vid det första läsårsslut som infaller efter det att ett år gått från dagen för uppsägning.

Elever som påbörjat utbildningen när avtalet upphör att gälla har rätt att fullfölja utbildningen i den mottagande kommunen.

§ 12 Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg till detta avtal är giltiga endast om de upprättats skriftligen och undertecknats av behörig företrädare för respektive part.

§ 13 Omförhandling

Parterna har rätt att påkalla omförhandling av bestämmelse i detta avtal om ändrade förhållanden gör att förutsättningarna för parternas samverkan väsentligt förändrats eller kan antas komma att väsentligt förändras. Anmälan om att omförhandling åberopas i enlighet med denna bestämmelse ska ske skriftligen till den andra parten så snart det åberopade förhållandet blivit känt för den part som åberopar omförhandlingsrätten. Att omförhandling åberopats befriar inte part från skyldighet att fullgöra avtalsförpliktelse.

§ 14 Befrielsegrunder (Force majeure)

Om en part inte kan fullgöra ett åtagande på grund av omständigheter utanför partens kontroll, t.ex. arbetskonflikt, eldsvåda, naturkatastrof, är parten inte ansvarig för den skada eller förlust som kan uppkomma för motparten.

§ 15 Tvist

Tvist angående tillkomsten, tolkningen, tillämpningen eller giltigheten av detta avtal ska i första hand hänskjutas till förhandlingar mellan parterna.

Om uppgörelse därvid inte kan nå ska tvisten avgöras vid allmän domstol.

§ 16 Undertecknande parter

Detta avtal har upprättats i fem exemplar varav varje kommun har erhållit var sitt.

Nämndordförande

För Heby kommun

För Knivsta kommun

För Tierps kommun

För Uppsala kommun

För Östhammars kommun

Samverkanskommunernas utbud per kommun

läsåret 2024/2025

Gymnasieskola

Nationella program

Program	Inriktning	Knivsta		Tierp		Uppsala		Östhammar	
		Skolförlagd	Lärling	Skolförlagd	Lärling	Skolförlagd	Lärling	Skolförlagd	Lärling
Barn- och fritidsprogrammet	Fritid och hälsa		X						
	Pedagogisk och socialt arbete		X	X		X	X		
Bygg- och anläggnings-programmet	Anläggningsfordon					X			
	Husbyggnad			X	X	X	X		
	Mark och anläggning						X		
	Måleri					X	X		
	Plåtslageri					X			
El- och energiprogrammet	Automation							X	
	Dator- och kommunikationsteknik								
	Elteknik			X	X	X		X	
	Energiteknik								
Fordons- och transportprogrammet	Karosseri och lackering								
	Lastbil och mobila maskiner						X		
	Personbil			X	X	X	X	X	
	Transport			X		X	X		
Försäljnings- och serviceprogrammet	(Inga nationella inriktningar)		X			X	X	X	
Hantverksprogrammet	Finsnickeri								
	Florist								
	Frisör, barberare och hår- och makeupstylist								
	Textil design								
	Övriga hantverk								
Hotell- och turismprogrammet	(Inga nationella inriktningar)						X		
Industri tekniska programmet	Driftsäkerhet och underhållsteknik								
	Processteknik								
	Produkt och maskinteknik								
	Svetsteknik								
Naturbruks-programmet	Djurvård					X			
	Hästhållning					X			
	Lantbruk					X			
	Naturturism								
	Skogsbruk					X			
Restaurang- och livsmedelsprogrammet	Trädgård								
	Bageri och konditori					X	X		
VVS- och fastighetsprogrammet	Kök och servering					X	X	X	
	Fastighet								
	Kyl- och värmepumpsteknik								
	Ventilation								
Vård- och omsorgsprogrammet	VVS					X			
	(Inga nationella inriktningar)		X	X		X	X	X	

Program	Inriktning	Tierp	Uppsala	Östhammar
Ekonomiprogrammet	Juridik		X	X
	Ekonomi	X	X	X
	Särskild variant musik inom inriktningarna juridik och ekonomi		X	
Estetiska programmet	Bild och formgivning		X	X
	Dans			
	Estetik och media		X	
	Musik		X	X
	Teater			X
	Särskild variant: Serieteckning och illustration		X	
	Särskild variant: Speldesign		X	
Humanistiska programmet	Kultur		X	
	Språk		X	
Naturvetenskapsprogrammet	Naturvetenskap	X	X	X
	Naturvetenskap och samhälle		X	X
	Särskild variant musik inom inriktningarna naturvetenskap och naturvetenskap och samhälle		X	
Samhällsvetenskapsprogrammet	Beteendevetenskap	X	X	X
	Medier, information och kommunikation		X	
	Samhällsvetenskap		X	X
	Särskild variant musik inom inriktningarna beteendevetenskap, samhällskunskap och medier samt information och kommunikation		X	
Teknikprogrammet	Design och produktutveckling	X		
	Informations- och medieteknik		X	
	Produktionsteknik			
	Samhällsbyggande och miljö			
	Teknikvetenskap		X	
	Särskild variant musik inom inriktningarna information och mediateknik samt teknikvetenskap			
IB (International Baccalaureate)			X	
Fjärde tekniskt år			X	
Nationell idrottsutbildning	Erbjuds inom gymnasieprogrammen på Celsiusskolan och Ellen Fries gymnasieskola i Uppsala		X	

Introduktionsprogram

Program		Knivsta	Tierp	Uppsala	Östhammar
Introduktionsprogram -	Programinriktat val BF	X		X	
antagning till grupp	Programinriktat val BA			X	
	Programinriktat val FT			X	X
	Programinriktat val FS	X		X	X
	Programinriktat val NB			X	
	Programinriktat val RL			X	X
	Programinriktat val VF			X	
	Programinriktat val VO	X		X	X
	Yrkesintroduktion BF	X		X	
	Yrkesintroduktion BA			X	
	Yrkesintroduktion FS	X		X	
	Yrkesintroduktion HT			X	
	Yrkesintroduktion RL			X	
	Yrkesintroduktion VO	X			

Anpassad gymnasieskola

Program	Tierp	Uppsala
Programmet för administration, handel och varuhantering	X	X
Programmet för estetiska verksamheter		X
Programmet för fastighet, anläggning och byggnation	X	X
Programmet för fordonsvård och godshantering	X	X
Programmet för hantverk och produktion		
Programmet för hotell, restaurang och bageri		X
Programmet för hälsa, vård och omsorg	X	X
Programmet för samhälle, natur och språk		
Programmet för skog, mark och djur		X
Individuellt program	X	X

Skolverkets regionala dimensioneringsuppdrag för Uppsala län

Dimensioneringen kommer att utgå från Skolverkets bedömning som presenterades i ”Planeringsunderlag för gymnasial utbildning - Uppsala län” i november 2023.

Tabell. Skolverkets bedömning av utbildningsutbudet för nationella program i gymnasieskolan i länet.

Nationellt program	Andel erbjudna platser läsåret 2022/23 ⁶	Skolverkets bedömning andel platser	Förändringsriktning
Yrkesprogram totalt	34 %	39 %	↑
Barn- och fritidsprogrammet	3 %	3 %	→
Bygg- och anläggningsprogrammet	4 %	5 %	↑
El- och energiprogrammet	3 %	4 %	↑
Fordons- och transportprogrammet	5 %	5 %	→
Försäljnings- och serviceprogrammet	5 %	4 %	↓
Frisör- och stylistprogrammet ⁷	2 %	1 %	↓
Hotell- och turismprogrammet	> 1 %	> 1 %	→
Industri tekniska programmet	1 %	3 %	↑
Naturbruksprogrammet	4 %	4 %	→
Restaurang- och livsmedelsprogrammet	2 %	2 %	→
VVS- och fastighetsprogrammet	1 %	2 %	↑
Vård- och omsorgsprogrammet	4 %	5 %	↑
Högskoleförberedande program totalt	66 %	61 %⁸	↓
Ekonomiprogrammet	14 %	12 %	↓
Estetiska programmet	5 %	4 %	↓
Humanistiska programmet	1 %	1 %	→
Naturvetenskapsprogrammet	15 %	15 %	→
Samhällsvetenskapsprogrammet	22 %	20 %	↓
Teknikprogrammet	7 %	7 %	→

Överenskommelse om gemensam arbetsgång för ersättning mellan kommuner vid extra ordinära kostnader för elev i gymnasieskolan

Överenskommelse mellan följande kommuner:

2023-11-07

Uppsala, Östhammar, Heby, Tierp, Knivsta och Norrtälje

Syftet med överenskommelsen mellan kommunerna är att få fram en gemensam arbetsgång för kommunerna inom samverkansområdet för ersättning för extra ordinära kostnader som inte ingår i programpriset. Målet är att processen ska bli enklare och snabbare.

I dagsläget deltar inte Enköping och Älvkarleby i arbetet men de kan sedan erbjudas att använda arbetsgången vid behov.

Övergripande information:

Extra ordinära kostnader

Grundbeloppet ska täcka verksamhetens samtliga kostnader. Näst intill alla elevers behov ska tillgodoses inom ramen för grundbeloppet.

För att avgöra vad som är extra ordinära kostnader krävs alltid en individuell bedömning och kriterier kan inte upprättas. Extra ordinarie stödåtgärder och kostnader som hör till dem kan definieras som:

- stödåtgärder som inte har koppling till den vanliga undervisningen.
- kostnader för extraordinära stödåtgärder som går väsentligen utöver vad som ersätts genom grundbeloppet

Exempel på stödåtgärder som kan vara extra ordinärt är personlig assistans, tekniska hjälpmedel, lokalanpassningar, särskilda läromedel eller andra stödåtgärder som inte har anknytning till den vanliga undervisningen.

Tidsperiod för ersättning

Om parterna är överens om att ersättning ska utgå ska stödåtgärden ersättas av elevens hemkommun från det datum när insatsen har satts in och är dokumenterad och beslutad genom ett åtgärdsprogram eller motsvarande alternativt utifrån individuell prövning. Ersättningen omfattar max ett läsår. Om behovet kvarstår ska en ny ansökan skickas till elevens hemkommun.

Överförande av information om elev med särskilda behov vid övergång till gymnasieskola i annan kommun

Information om elev som börjar i gymnasieskola ska skickas från avlämnande skola till ny skola senast i början av augusti. Om eleven behöver extra ordinärt stöd som exempelvis innebär behov av assistent eller mindre undervisningsgrupp behöver överlämning ske redan under vårterminen. Vid överlämning av information mellan

skolhuvudmän behövs att vårdnadshavare informeras och godkänner överföringen. Dock medger skollagen (3 kap 12j§) att information lämnas över utan samtycke.

Utredning av elevens nuvarande behov av särskilt stöd

Eleven mottagande skola gör en utredning av elevens nuvarande behov av särskilt stöd och insatser. Om information om eleven inte har lämnats över vid övergången till ny skola så inhämtar gymnasieskolan information från elevens tidigare skola och kommun, exempelvis i form av åtgärdsprogram samt information om elevens tidigare skola redan tidigare erhållit ersättning för extra kostnader. Elevens tidigare skola och kommun ska vara behjälplig i detta.

Arbetsgång

Ansökan

- 1. Ansökningsblankett som mottagande skola ska skicka till elevens hemkommun**
En gemensam ansökningsblankett är framtagen som kommunerna kan använda. Se bilaga 1.
Blanketten skickas per post till kontaktperson i respektive kommun enligt bifogad adresslista. Se bilaga 2.
- 2. Förteckning över underlag som ska bifogas ansökan, finns angivet i ansökan.**
Underlag/dokumentation som kan vara aktuellt
 - Utredning av en elevs behov av särskilt stöd
 - Åtgärdsprogram, aktuellt från nuvarande skola
 - Utvärdering av åtgärdsprogram
 - Egenvårdsbedömning/egenvårdsplan
 - Utlåtande som styrker det beskrivna behovet (t.ex. medicinskt eller psykologiskt)
- 3. Vid behov så anordnas ett möte mellan mottagande skola och hemkommunen om det uppstår oklarheter i samband med ansökan**

Beslut

- 1. Beslut om extra ersättning fattas av elevens hemkommun**
- 2. Beslutet delges elevens gymnasieskola**
Hemkommunen skriver beslut som skickas till skolan.
En gemensam beslutsmall är framtagen som kan användas av kommunerna. Se bilaga 3.
- 3. Vid behov så anordnas ett möte mellan mottagande skola och hemkommunen om det uppstår oenighet i samband med beslutet - samrådsmöte**
Vid behov anordnas ett samrådsmöte för att försöka skapa samsyn.

Fakturerings

- 1. Rutin för hur ersättningen ska faktureras tas fram av respektive kommun**

Uppföljning av elevens skolgång

1. Varje kommun avgör hur de vill följa upp eventuellt beviljade medel. Det kan ske genom att skicka ut en uppföljningsblankett eller att skolsamordnare i kommunen hör av sig till skolan.

Reglering av samarbetet mellan Uppsala kommuns Antagning gymnasieskola och kommuner som omfattas av samverkansavtalet

Tillägg till samverkansavtalets § 7 **Samarbete mellan parterna och Uppsala kommuns enhet Antagning gymnasieskola**

Sökande till gymnasieskola från respektive samverkanskommun hanteras av Uppsala kommuns enhet Antagning gymnasieskola.

Samverkanskommunerna förbinder sig gentemot Antagning gymnasieskola att följa de regler och den arbetsgång som ligger till grund för § 7 i samverkansavtalet samt den aktuella tidplan som skickas ut senast i mitten av oktober inför kommande valperiod.

Samverkanskommunerna, utifrån hemkommunsansvaret, ska till Antagning gymnasieskola (datum anges i tidplanen):

- skicka filer för kommunens elever som går i årskurs nio. Betyg för år 9 eleverna i grundskolan samt för kommunens sökande från introduktionsprogram.
- meddela beslut om målgruppsstillhörighet för kommunens sökande till anpassad gymnasieskolas utbildningar. Besluten meddelas till Uppsala kommuns myndighetsenhet som meddelar Antagning gymnasieskola.

Samverkanskommunerna, som skolhuvudman för egen gymnasieskola, ska meddela Antagning gymnasieskola (datum anges i tidplanen):

- beviljad dispens i engelska.
- beslut om placering för introduktionsprogram.
- beslut om antagning via fri kvot.
- beslut om ej start av planerad utbildning/inriktning.

Samverkanskommunen, som skolhuvudman för egen gymnasieskola, ska meddela berörda sökanden:

- om skolhuvudmannen inte kommer att starta en utbildning.

Antagning gymnasieskola åtar sig att utföra följande:

A. Mottagande, antagning samt utskick av antagningsbesked

- A.1. Att upprätta och fastställa tidplaner för genomförandet av ansöknings- och antagningsprocessen inför kommande valperiod. Tidplan meddelas av Antagning gymnasieskola i mitten av oktober.
- A.2. Att årligen utföra preliminär-, slut- och reservantagning till gymnasieskola samt meddela resultatet av antagningen till skolhuvudmannen och sökande.
- A.3. Att ansvara för antagning till skolhuvudmannens nationella program samt för berörda gymnasieskolor även till introduktionsprogram som anordnas för grupp av elever.

- A.4. Att handha intresseanmälan, förmedla dessa till skolhuvudmannen och ge stöd för beslutshandlingen gällande introduktionsprogram som anordnas för enskild elev samt anpassad gymnasieskolas utbildningar. Huvudmannen bedömer och beslutar om mottagande och antagning.
- A.5. Att utföra antagningsuppdraget fram tills överlämning av den fortsatta reservantagningen görs till skolhuvudman.
- A.6. Att tillhandahålla antagningsbesked genom antagningssystemet till samtliga sökande vid slutantagningen. Vid reservantagningen meddelas den sökande antagning genom SMS och/eller mejl.
- A.7. Att hantera sen anmälan/efteranmälan, ansökningar som inkommer efter den 15 maj.
- A.8. Att hantera reservantagning vilket genomförs enligt följande: Reservantagning sker i augusti där elev blir erbjuden plats via SMS och/eller mejl. Eleven får 24 timmar på sig att svara. Vid inget eller nekande svar går erbjudandet till nästa sökande i kön. Då ny antagning kan göras meddelas den nya och gamla gymnasieskolan. Antagningsförfarandet vid reservantagning kan innebära att alla platser periodvis inte är tillsatta.
- A.9. Att under antagningsperioden tillhandahålla yttrande-, reglerings- och överenskommelseblanketter gällande sökande folkbokförda utanför kommunens samverkansområde till berörd huvudman som i sin tur fattar beslut om mottagande.
- A.10. Att förmedla underlag om fri kvot från sökande eller den sökandes avlämnande skola till berörd huvudman.
- A.11. Att samverka nationellt med andra antagningskanslier. Det gäller exempelvis vidareförmedling av ansökningar, handlingar, uppgifter och underlag för beslut gällande sökande bosatta i de berörda samverkanskommunerna för elever som söker utbildningar i kommuner i andra delar av landet. Vidareförmedling görs till det antagningskansli som sköter antagningen till aktuell sökt utbildning.
- A.12. Att se till att antagningsprocessen är objektiv och opartisk samt att uppdraget utförs rättssäkert gentemot de sökande.

B. Informera

Antagning gymnasieskola ger information och stöd i ansökningsfrågor till skolor, kommuner och allmänheten.

C. Support till studie- och yrkesvägledare

- C.1. Att ge information, utbildning och support till studie- och yrkesvägledarna i frågor som rör antagningsprocessen, hantering i systemen, tidplanen med mera.

D. Statistik och listor/filer av olika slag

D.1. Att ge statistikunderlag med uppgifter till huvudmän om utbud, sökande och antagning enligt årlig tidplan.

Kostnaden för denna service beräknas enligt följande:

Kostnaden för denna service beräknas enligt följande: Utgångspunkten är den totala kostnaden som Uppsala kommun har för intagningen till gymnasieskolan. Kostnaden fördelas mellan de kommuner (Heby, Knivsta, Tierp, Uppsala och Östhammar) som utnyttjar Uppsala kommuns antagning till gymnasieskolan utifrån antalet sökande per kommun den 15 september varje år.

Kostnaden per sökande var 2023: 523 kr per sökande. Priset räknas upp med 2% inför nytt kalenderår.